

İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı

BAŞLANGIÇ

MADDE 1 - Bu senette imzası bulunan kişiler tarafından, Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre, kâr amacı gütmeyen bir vakıf kurulmuştur.

VAKFIN ADI ve ONURSAL BAŞKANI

MADDE 2 - Kurulan bu vakfın adı; "İlhan Tekeli Şehircilik Kültürü Vakfı" olup, bu senette kısaca Vakıf olarak anılacaktır.

Yaşamı boyunca Vakfın Onursal Başkanı Prof. Dr. İlhan TEKELİ'dir. Onursal Başkan, gerekli gördüğünde Vakıf Yönetim Kurulu toplantılarına katılır, yönetim kurulunu olağanüstü toplantıya çağırır.

VAKFIN MERKEZ VE ŞUBELERİ

MADDE 3 - Vakfın merkezi Ankara'dadır. Adresi: Zekai Apaydın Sokak No: 49/2 ORAN, Ankara'dır. Gerekli görüldüğü ve yasal izinler alındığı takdirde, Vakıf merkezi aynı il sınırları içinde bir başka yere nakledilebilir.

Yönetim Kurulunun kararı ile yurtiçi ve yurtdışında şube ve temsilcilikler açılabilir. Bunların görev ve yetkileri Vakıf Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

VAKFIN AMACI

MADDE 4 - Vakfın amacı, genelde şehircilik ve demokrasi, özelde ise Prof. Dr. İlhan TEKELİ'nin yazıya alınmış eserleri, Orta Doğu Teknik Üniversitesi'ndeki dersleri ve değişik yer ve zamanlarda yapmış olduğu konuşmalarında ele aldığı konularda faaliyetler yürütmek, Dünya'da ve Türkiye'de yerleşmelerin, demokrasinin, insan ve yaşam haklarının, yükseköğretimin tarihsel gelişiminin ve uygulamalarının, mevcut durumunu dikkate alarak evrensel değerler ışığında gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Vakıf bu amacını gerçekleştirirken, bağımsızlığı ve tarafsızlığı esas alır. Ticari faaliyetler yürütmekten ziyade bilimselliği öne çıkaran her türlü faaliyetini piyasa kuralları içerisinde icra etmeyi, bilimsel ve mesleki saygınlığı korumayı ve geliştirmeyi destekleyici amaçlar olarak kabul eder.

VAKFIN FAALİYETLERİ

MADDE 5 - Vakıf, yukarıda belirtilen amaçlarına ulaşmak için, yaşam kalitesi, sürdürülebilirlik, katılım ve yönetim, yenilikçilik anahtar kelimeleri ışığında münhasıran bilimsel araştırma, bilimsel toplantı, yayıncılık, eğitim ve öğretim konularında faaliyette bulunmak üzere, yasalara ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak;

a) **İlhan Tekeli Şehircilik Bienali:** İki yılda bir Ankara'da düzenlenecek olan, bilim kurulunun Mütevelli Heyetince belirlendiği, her türlü organizasyonunun Vakıf Yönetim Kurulu tarafından yapıldığı bienal etkinlikleri yapar,

b) **İlhan Tekeli Şehircilik Tez Ödülü:** Her yıl ülkemizde Şehircilik konusunda kabul edilmiş lisansüstü tez çalışmalarında Yüksek Lisans ve Doktora için ayrı kategorilerde olmak üzere, seçici kurulun yönetim kurulunca belirlendiği, İlhan Tekeli Şehircilik Tezi Ödülü verir,

c) Bilim, teknoloji, kültür ve sanat alanlarında, eğitim, araştırma ve inceleme, her türlü basım ve yayımı yapar, yaptırır veya destekler, bunun için gerekli müesseseleri kurar,

d) Her seviye, derece ve nitelikte, enstitü, araştırma ve uygulama merkezleri, kütüphane, kültür, sanat ve spor tesisleri kurar ve işletir,

- e) Gerçek ve tüzel kişilerin kurduğu her seviye, derece ve nitelikte, anaokulu, ilköğretim okulu, lise ve meslek yüksekokulu, üniversite, lisansüstü eğitim kurumları, kültür ve spor tesisleri, konservatuar, enstitü, araştırma ve uygulama merkezleri ve sağlık kuruluşlarına iştirak edebilir ya da bunlarla müştereken yenilerini açabilir,
- f) Spor, sergi, tiyatro, konser salonları, müze ve kültür merkezleri açar, işletir veya işlettirebilir,
- g) Ulusal veya uluslararası her düzeyde bilimsel aktiviteler, konferans, panel, açikoturum, forum, seminer, sempozyum, brifing ve benzeri toplantılar düzenler; sergiler açar; yaz kampları, şenlikler, yarışmalar ve geziler organize eder; veya bunları yapanlara destek verir,
- h) Bilim, teknoloji, kültür, sanat ve spor alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kurumlara, ulusal ve uluslararası düzeyde her türlü desteği verir,
- i) Yetenekli ve başarılı öğrencilere, burs, kredi ve özendirme ödülleri verir ve açacağı eğitim kurumlarındaki kapasitenin, Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek bir oranını bu tür öğrencilere tahsis eder,
- ı) Amaçları doğrultusunda ve yasaların izin verdiği ölçüde, her türlü basılı, görüntülü, sesli ve benzeri yayınları yapar,
- j) Bilimsel ya da popüler konularda her türlü proje, araştırma yapar, yaptırır veya destekler,
- k) Amaç ve faaliyetleri doğrultusunda şube ve temsilcilikler açar.

VAKFIN YAPABİLECEĞİ İŞ VE İŞLEMLER

MADDE 6 - Vakıf amacına ulaşmak için miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara, bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve kullanmaya, vakıflara ilişkin yasa hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya, Vakıf mal varlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal veya gelirlerini bir ya da birçok kez yatırımda kullanmaya, Vakfın amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollarla edindiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetmeye ve tasarrufa, menkul değerleri almaya ve Vakfın amacı doğrultusunda bunları değerlendirip satmaya, Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurtiçi ve yasal izin alındığı takdirde yurt dışındaki vakıflar, gerçek ve tüzel kişiler ile işbirliği yapmaya, kamu kurum ve kuruluşları dışındakilerden yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya, taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri aynı haklarını kabule, bu hakları kullanmaya, olan ya da olacak gelirleri ile yapacağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehin ve ipoteği dahil her türlü güvenceleri almaya, geçerli banka kefaletlerini kabule, Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerektiğinde ödünç almaya, kefalet, rehin, ipotek ve diğer güvenceleri vermeye, Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler ve ortaklıklar kurmaya, kurulu olanlara iştirake, bunları doğrudan işletmeye veya denetimi altında bir işletmeciye işlettirmeye, Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve benzeri sözleşmeleri yapmaya Türk Medeni Kanununun 48. maddesine göre izinli ve yetkilidir. Vakıf bu yetki ve gelirlerini Türk Medeni Kanunu ile yasaklanan maksatlarla kullanamaz.

VAKFIN VARLIĞI

MADDE 7 - Vakfın kuruluş varlığı, Kurucu Heyet'in vakfa bağışlamış olduğu 60.000 TL (Altmış bin Türk Lirası) dır. Kuruluş malvarlığı, vakfın kurulmasını müteakip, malvarlığına yapılacak ilavelerle arttırılabilir.

VAKFIN GELİRLERİ

MADDE 8 - Vakfın gelirleri,

- a) Kamu kurum ve kuruluşları hariç yurtiçi ve yurtdışındaki gerçek ve tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan her türlü ayni, nakdi, menkul ve gayrimenkul bağışlar,
- b) Vakfın sahip olduğu, hisse senedi, bono, tahvil ve benzeri kıymetli kağıtlardan elde edilen gelirler,



c) Vakfın faaliyetlerinden, tesislerinden, yatırımlarından, mevduatlarından, işletmelerinden elde edilen aynı ve nakdi gelirler,

d) Vakfın taşınır ve taşınmaz mallarının kiralanmasından ve satışından elde edilen gelirlerdir.

GELİRLERİN HARCANMASI

MADDE 9 - Türk Medeni Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uyarınca, Vakfın yıllık gelirlerinin en fazla 1/3'ü yönetim giderlerine, ihtiyatlara ve vakıf mal varlığını arttıracak yatırımlara; en az 2/3'ü ise Vakfın amaçlarını gerçekleştirmeye tahsis ve sarf olunur. Bu harcamaların toplum yararı ve kamu hizmeti niteliği taşıyan alanlara yapılması titizlikle gözetilir.

VAKFIN ORGANLARI

MADDE 10 - Vakfın organları şunlardır:

a) Mütevelli Heyeti

b) Yönetim Kurulu

c) Denetim Kurulu

MÜTEVELLİ HEYETİ

MADDE 11 - Vakfın Mütevelli Heyeti aşağıda ekli listede isimleri belirtilen 58 kişiden oluşur.

Vakfın Mütevelli Heyeti doğal üyesi ve değişmez Onursal Başkanı Prof. Dr. İlhan TEKELİ'dir.

Ölüm, kalıcı iş görmezlik, istifa ve Mütevelli Heyeti tarafından kabul edilir bir mazereti olmadan toplantılara üst üste iki defa katılmama nedeniyle Mütevelli Heyet üyeliklerinden birinin boşalması halinde, öncelikle Mütevelli Heyetinin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile yeni Mütevelli Heyet üyesi seçilir.

MÜTEVELLİ HEYETİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 12 - Vakfın en yüksek karar organı olan Mütevelli Heyetin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim ve Denetim Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,

b) Vakfın amacına ulaşması için Yönetim Kurulu tarafından yapılacak çalışmaların, iş ve eylemlerin ana ilkelerini, esaslarını ve izlenecek politikaları belirlemek,

c) Yönetim Kurulu tarafından getirilen konuları görüşüp karara bağlamak,

d) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan bütçe ve faaliyet raporunu ve Denetim Kurulu raporunu incelemek ve onaylamak,

e) Yönetim ve Denetim Kurullarını aklamak,

f) Kamu görevlisi olanlar hariç, Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine huzur hakkı verilip verilmeyeceğini ve miktarını belirlemek.

g) Vakıf Resmi Senedinde yapılması öngörülen değişiklikleri görüşüp karara bağlamak,

MÜTEVELLİ HEYET TOPLANTILARI

MADDE 13. Vakfın Mütevelli Heyeti, Vakıf senedinin tescilinden sonra bir ay içinde toplanır. Mütevelli Heyet her yıl Mayıs ayında olağan toplantı yapar. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin seçimi bu toplantıda yapılır.

Toplantının günü, yeri, saati ve gündemi Mütevelli Heyet üyelerine toplantıdan en az yedi gün önce taahhütlü mektupla veya imza karşılığı bildirilir.

Mütevelli Heyet, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda üyelerin yarısından fazlası hazır bulunmadığı takdirde yedi gün içinde aynı yer ve saatte ikinci toplantı yapılır. İkinci toplantıdaki üye sayısı, üye tam sayısının üçte birinden az olamaz.

Mütevelli Heyet toplantısını Yönetim Kurulu Başkanı açar. Gündemin ilk maddesi olarak iki kâtip üye seçilerek Divan oluşturulur. Başkan ve iki kâtip üyeden oluşan Divan toplantıyı yönetir.

Mütevelli Heyet, üyelerin üçte birinin yazılı başvurusu veya Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu Kararı ile olağanüstü toplantı yapabilir.

Olağan ve olağanüstü toplantılarda, gündemde yer almayan konular görüşülemez. Ancak, divanın oluşmasından hemen sonra, hazır bulunanların en az üçte birinin yazılı önerisi ile Vakfa yükümlülük ve sorumluluk yüklenmesi, Vakıf Senedi değişikliği ve ödeneklerin artırılması gibi konular dışında gündeme madde ilavesi mümkündür.

Mütevelli Heyet kararları toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde divan başkanının oyu iki oy sayılır. Her üyenin tek oy hakkı vardır. Toplantıya katılmayan Üye vekil tayin edebilir. Aynı kişi birden fazla kişinin vekili olamaz.

YÖNETİM KURULU

MADDE 14 - Yönetim Kurulu, en az yedisi mütevelli heyet üyesi dokuz üye ve en az biri mütevelli heyet üyesi olan iki yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından seçilir. Vakfın Yönetim Kurulu üyelerinin ölümü, üyelikten çekilmesi veya kalıcı iş görmezlik hallerinde boşalan üyelikler yerine yeni üyeler Mütevelli Heyet tarafından Yönetim Kurulunun görevinin sonlandığı yılın Kasım ayında yaptığı toplantısında seçimle belirlenir. İki asil ve bir yedek üyenin Mütevelli Heyet üyesi olmayan kişiler arasından seçilmesi mümkündür.

Yönetim Kurulu Başkanları, yönetim kurulu üyeleri arasından mütevelli heyeti tarafından seçilir. Yönetim Kurulu kendi içinden bir başkan yardımcısı ve bir muhasip üye seçer. Başkan Yardımcısı Genel Sekreter olarak da görevlendirilebilir.

Yönetim Kurulu asil ve yedek üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

Seçimle kazanılan Yönetim Kurulu üyeliği, istifa, ölüm, kalıcı iş görmezlik hali, makul bir mazereti olmadan üst üste en az üç toplantıya katılmama hallerinde sona erer. Asil üyeliği sona ereninin yerini yedek üyeler arasından öncelikle Mütevelli Heyet üyesi alır.

YÖNETİM KURULUNU GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 15 – Vakıf Yönetim Kurulu görev ve yetkileri şunlardır:

- Vakfı temsil etmek veya Vakfı temsile ve Vakıf adına imza yetkisine sahip kişileri, bunların yetki ve sorumluluk derecelerini belirlemek,
- Mütevelli Heyetin verdiği bütün görevleri yapmak, Vakfın bütün işlerini karara bağlamak ve yürütmek,
- Bunun için gerekli idari kadroyu kurmak, bu amaçla Genel Sekreter, gerekli olduğu takdirde Genel Müdür ve yeteri kadar idari personel tayin etmek; bunların görev, yetki ve sorumluluk alanlarını, özlük hakları ve ücretlerini belirlemek; gerektiği takdirde bunların Vakıfla ilişkilerini kesmek,
- Vakıf Genel Müdürlüğünün, Vakfa bağlı işletme, ortaklık ve şirketlerin çalışma programlarını hazırlamak, bunların gerçekleşmesini izlemek, bunlar için gerekli kaynakları sağlamak,
- Vakıf Resmi Senedinde yapılması öngörülen değişiklik tekliflerini Mütevelli Heyete götürmek,
- Vakıf Mütevelli Heyetini olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak ve bununla ilgili işlemleri yapmak,
- Geçmiş dönem faaliyetleri ve harcamaları hakkındaki raporları ve gelecek dönem bütçe ve iş programlarını hazırlamak ve Mütevelli Heyetin bilgi ve onayına sunmak,

- h) Vakfın çalışmalarından, hedef kitlenin nasıl yararlanacağı ile ilgili şartları ve kuralları belirlemek, ilan etmek ve bunların titizlikle uygulanmasını izlemek,
- i) Başka kurumlarla, Vakfın amacına uygun olarak işbirliği yapmaya karar vermek ve bu işbirliğinin şartlarını belirlemek,
- j) Türk Lirası ve döviz cinsinden her türlü nakitleri, hakları, hisse ve alacak ifade eden senetleri ve kuponları, tasarruf bonoları ve benzeri kıymetli evrakı, intifa, sükna, hibe, vasiyet veya ölüme bağlı tasarruflar yoluyla yahut satın alma veya kiralama suretiyle elde edilen her türlü taşınır ve taşınmaz malları vakfın mülkiyetine geçirmek, bunları temlik, temellük ve tasarruf etmek, gerekli ferağları kabul etmek veya ferağ vermek ve benzeri her türlü resmi ve özel işlemleri yapmak.
- k) Vakıf mal varlığının verimli bir biçimde değerlendirilmesi yeni mali kaynakların temini yoluyla vakfın güçlendirilmesi için gerekli bütün çabayı göstermek,
- l) Vakfın gayesine uygun yatırım yapmak, işletme ve tesis kurmak, bunları işletmek, bu maksatla binalar yapmak, gerekirse bu binaları yıkmak, yeniden inşa etmek, tamir etmek, genişletmek, gayrimenkul kiralamak, satın almak veya satmak veya başka surette elden çıkarmak, Vakfın taşınır ve taşınmaz malları üzerinde her türlü aynı tasarruflarda bulunmak.
- m) Vakfın her türlü malvarlığını idare etmek, Vakıf adına mukavele yapmak, yasal izin alınarak, Vakfın mallarını karşılık göstermek ve ipotek vermek suretiyle ödünç para veya kredi almak.
- n) Vakfı, Vakfa bağlı kurum ve kuruluşları; her türlü özel, tüzel ve kamu kurum ve kuruluşları önünde; gümrük, kambiyo, PTT, su, elektrik, gaz, trafik, tapu, liman, meslek odaları, borsalar, sermaye piyasası kurumları, eğitim kurumları, belediyeler ve benzeri yerel ve merkezi Devlet kurum ve kuruluşları ve yargı önünde temsil etmek, buralarda gerekli her türlü işlemi yapmak, gerektiğinde dava açmak veya kabul etmek, bu hususta gerektiği takdirde başkalarına vekâlet vermek.
- o) Gerektiğinde Yönetim Kuruluna yardımcı olabilecek 'yürütme' ve 'danışma' kurulları kurmak ve bunların çalışmalarını düzenlemek ve izlemek.
- p) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına veya kapatılmasına karar vermek, bu hususta gereken işlemleri yapmak.
- r) Ölüm, kalıcı iş görmezlik hali, istifa veya Mütevelli Heyet tarafından kabul edilir bir mazereti olmadan toplantılara üst üste iki defa katılmama nedeniyle Vakıf Mütevelli Heyetinde bir eksilme olduğu takdirde Vakfa önemli hizmetleri geçen ve önemli miktarda bağış yapan kişilerin Mütevelli Heyet üyesi olması için teklifte bulunmak.
- s) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol etmek, hesap dönemi sonunda muhasebe kayıtlarını ve tablolarını düzenlemek, gerekli hallerde bunların ilgili idareye gönderilmesini ve ilânını sağlamak.

YÖNETİM KURULU TOPLANTILARI

MADDE 16 - Yönetim Kurulu, Başkanın veya Başkan Yardımcısının çağrısı üzerine yılda iki kez toplanır. Toplantı gündemi çağırıcı yapan tarafından hazırlanır. Toplantı daveti taahhütlü mektupla, elden tebligat veya e-posta yolu ile yapılır.

Yönetim Kurulu toplantısının gün, saat, yer ve gündemi bir önceki toplantıda da kararlaştırılabilir. Bu durumda üyelere yazılı tebligata gerek yoktur.

Yönetim Kurulu, üyelerin çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Alınan kararlar deftere yazılarak imzalanır ve yasal kayıtları tutulur.

Yönetim Kurulunca kabul edilen makul mazereti olmadan, üst üste üç toplantıya katılmayan Yönetim Kurulu üyesi görevinden çekilmiş sayılır, yerine yedek üye göreve çağırılır.



VAKFIN TEMSİLİ VE YETKİ KULLANIMI

MADDE 17 - Vakfı, Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulu bu temsil yetkisini, ayrı ayrı veya birlikte olmak üzere, Yönetim Kurulu Başkanına ve Başkan Yardımcısına devredebilir.

Vakfı borç altına sokacak konularda, bankalarda hesap açma ve kapamada, bu hesaplardan para çekmede, Yönetim Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcısı, bir Yönetim Kurulu üyesi veya Genel Müdürden en az ikisinin imzasının bulunması şarttır.

Yönetim Kurulu, genel veya belirli konularla ilgili olarak, belirli sınırlar içinde, kendi üyelerinden bir veya birkaçını, Genel Müdürü, idari personelinden bir veya birkaçını veya dışardan belirli kişileri temsilci tayin edebilir; herhangi bir sözleşmeyi akdetmeyi veya senedi tanzim ve imzaya yetkili kılabilir.

Yönetim Kurulu başkan yardımcısı Genel Müdür olarak da görev yapabilir. Genel Müdür, Yönetim Kurulunca alınan kararları uygular. Yönetim Kurulu, Genel Müdüre belirli bir miktara kadar imza ve harcama yetkisi verebilir. Bu miktarın üzerindeki harcamalar ile yurtdışına döviz transferi gerektiren işlemler için önceden Yönetim Kurulu kararı alınması gerekir.

İDARİ TEŞKİLAT

MADDE 18 - Yönetim Kurulu, Vakıf faaliyetlerini yürütmek için gerekli örgütlenmeyi yapar ve kadroları oluşturur; ihtiyaca göre, yeteri kadar genel müdür yardımcısı, şube müdürü ve diğer personeli görevlendirir. Bunların görev ve yetkilerini belirler, tayin ve azillerini yapar.

Kadroların belirlenmesi ve faaliyetlerin yürütülmesi sırasında, Vakfın özellikleri, amaca uygunluk, tasarruf ve verimlilik ilkeleri titizlikle gözetilir.

VAKIF DENETİM KURULU

MADDE 19 - Denetim Kurulu, Vakıf Mütevelli Heyeti tarafından, kendi üyeleri arasından veya Mütevelli Heyeti dışından, üç yıl süre ile seçilen, üç asıl ve bir yedek üyeden oluşur.

Denetim Kurulu, Vakfın, Vakfa ait bütün işletme, ortaklık ve şirketlerin, yıllık hesaplarını inceler ve denetler; hazırladığı raporu, Mütevelli Heyet Mayıs toplantısından en az on beş gün önce, Mütevelli Heyete sunulmak üzere Yönetim Kuruluna iletir.

HUZUR HAKKI

MADDE 20 - Kamu görevlileri dışındaki yönetim ve denetim kurulu üyelerine huzur hakkı veya ücret verilip verilemeyeceğini, verilecekse bunun miktarı ile harcırah ve yol giderleri miktarını ve bunlara ilişkin usul ve esasları Mütevelli Heyet belirler.

HESAP DÖNEMİ VE MUHASEBE

MADDE 21 - Vakfın bütçe hesap dönemi 01 Ocak tarihinde başlar ve 31 Aralık tarihinde sona erer. Muhasebe kayıtları, bütün gelir, harcama, fon ve varlıkları ayrı ayrı takip etmeye imkan verecek şekilde tutulur. Vakfın mali tabloları, muhasebeci, Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından imzalanır.

VAKFIN BÜTÇESİ

MADDE 22 - Her yıl hesap dönemi sonuna kadar, Vakfın müteakip bütçe dönemi için geçerli olacak gelir ve harcama tahminlerini gösteren, bir bütçe taslağı hazırlanarak, Genel Müdür tarafından Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim kurulu bütçeyi inceler ve gerekli gördüğü değişiklikleri yaptıktan sonra Mütevelli Heyete sunar. Harcamalarda, amaca uygunluk ve tasarruf ilkelerine uyulması titizlikle gözetilir.

VAKIF SENEDİ DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 23 - Vakıf senedi değişikliği, Mütevelli Heyet tarafından, üye tamsayısının en az üçte ikisinin oylan ile yapılabilir. Bunun için Yönetim Kurulunun teklif kararı veya Mütevelli Heyet Üyelerinin en az üçte birinin yazılı teklifi ve Mahkeme Kararı gerekir.



VAKFIN SONA ERMESİ

MADDE 24 - Vakfın feshi ve tasfiyesi, Mütevelli Heyet tarafından, üye tamsayısının en az üçte ikisinin oyları ile yapılabilir. Bunun için Yönetim Kurulunun teklif kararı veya Mütevelli Heyet üye tamsayısının yarısından fazlasının yazılı teklifi ve Mahkeme Kararı gerekir.

Herhangi bir sebeple Vakfın feshi ve tasfiyesi gerektiği veya Mütevelli Heyet tarafından buna karar verildiği takdirde vakfın hak ve malları, konusuna en yakın olan bir başka vakfa devredilir.

Vakfın feshi ve tasfiyesi halinde, Mahkeme veya yetkili bir organ aksine karar vermedikçe, Vakıf Yönetim Kurulu Tasfiye Kurulu haline dönüşür ve bu sıfatla tasfiye için gerekli her türlü işlemi yapar.

VAKIF KURUCULARI

MADDE 25 - Vakfın Kurucuları aşağıda isimleri verilen sekiz kişidir.

- 1) Murat Güvenç
- 2) Metin Şenbil
- 3) Tanyel Özelçi Eceral
- 4) Bilge Armatlı Köroğlu
- 5) Çiğdem Varol Özden
- 6) Burcu Halide Özuduru
- 7) Necibe Aydan Sat
- 8) Nihan Özdemir Sönmez

GEÇİCİ MADDELER

GEÇİCİ MADDE 1 - Vakfın ilk geçici Yönetim Kurulu, Vakfın Kurucuları ile bir Mütevelli Heyet Üyesi asıl ve iki Mütevelli Heyet Üyesi yedek üyeden oluşur. Vakfın kurumsallaşmasını sağlamak üzere ilk Yönetim Kurulu iki dönem arka arkaya hizmet verir.

Vakfın ilk Yönetim Kurulu, Vakfın tescili tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Mütevelli Heyeti toplantıya çağırarak yükümlüdür. Bu süre içinde Vakıf senedinde belirtilen görev ve yetkilere sahiptir.

GEÇİCİ MADDE 2 – İlk geçici Vakıf Yönetim Kurulu üyeleri aşağıdaki gibidir:

Asıl üyeler;

- 1) Murat Güvenç
- 2) Metin Şenbil
- 3) Tanyel Özelçi Eceral
- 4) Bilge Armatlı Köroğlu
- 5) Çiğdem Varol Özden
- 6) Burcu Halide Özuduru
- 7) Necibe Aydan Sat
- 8) Nihan Özdemir Sönmez
- 9) Emine Yetişkul Şenbil

Yedek Üyeler;

- 1) Olgu Çalışkan
- 2) Emrah Söylemez

GEÇİCİ MADDE 3 - Vakfın tescili için gerekli her türlü işlemi yapmak üzere Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri birlikte veya ayrı ayrı yetkilidir.

EK- MÜTEVELLİ HEYETİ LİSTESİ

İlhan Tekeli Vakfı Mütevelli Heyeti Listesi

1. Ali Cengizkan (TCKN: 41524877402)
2. Ali Türel (TCKN: 36980002772)
3. Asuman Türkün (TCKN: 39472010736)
4. Ayda Eraydın (TCKN: 16009598424)
5. Aysu Uğurlar (TCKN: 18302226554)
6. Ayşen Savaş (TCKN: 16477616064)
7. Baykan Günay (TCKN: 13261079166)
8. Bilge Armatlı Köroğlu (TCKN: 31591802346)
9. Buğra Gökçe (TCKN: 14854866170)
10. Burak Beyhan (TCKN: 13711062168)
11. Burcu Özuduru (TCKN: 12211116814)
12. Çetin Güney (TCKN: 23240465590)
13. Çetin Ünalın (TCKN: 12010117968)
14. Çiğdem Varol Özden (TCKN: 19547463728)
15. Deniz Altay Kaya (TCKN: 27844606670)
16. Doğan Tekeli (TCKN: 43468383100)
17. Elvan Gülöksüz (TCKN: 10867097648)
18. Emine Yetişkul Şenbil (TCKN: 33265493386)
19. Emir Osmanoğlu (TCKN: 32165232576)
20. Emrah Söylemez (TCKN: 51937755990)
21. Emrah Yıldız (TCKN: 19292134898)
22. Erkan Polat (TCKN: 17036789168)
23. F. Nihan Özdemir Sönmez (TCKN: 16744941400)
24. Faik Tekeli (TCKN: 43459383492)
25. Faruk Malhan (TCKN: 22448191652)
26. Ferdan Ergut (TCKN: 27646984860)
27. Fikret Şenses (TCKN: 14507839254)
28. Filiz Kartal (TCKN: 28982510522)
29. Funda Erkal (TCKN: 10104140472)
30. Gökhan Menteş (TCKN: 10191178716)
31. Gülhanım Çalışkan (TCKN: 37778180078)
32. Hakkı Uyar (TCKN: 53371169128)
33. Haki Bülent Tanık (TCKN: 35669072334)
34. Himmet Murat Güvenç (TCKN: 31213847144)
35. Hülya Koç (TCKN: 54610117320)
36. Işıl Nadire Yener (TCKN: 10777160098)
37. İlhan Tekeli (TCKN: 43465383264)
38. Kıvanç Ertugay (TCKN: 10969160530)
39. M. Rifat Akbulut (TCKN: 28219947732)
40. Mehmet Ural (TCKN: 14398645224)
41. Metin Şenbil (TCKN: 30389032132)
42. Necibe Aydan Sat (TCKN: 11662048064)
43. Neslihan Kulözü Uzunboy (TCKN: 13222019088)
44. Nihal Ekin Erkan (TCKN: 10093182026)
45. Nilgün Kiper (TCKN: 47842255748)
46. Okan Murat Dede (TCKN: 23827274904)
47. Olgu Çalışkan (TCKN: 16699965292)
48. Özlem Sert (TCKN: 29819534988)
49. Selçuk Alten (TCKN: 45619740848)
50. Semahat Özdemir (TCKN: 53158010834)
51. Serap Kayasü (TCKN: 16339139410)
52. Tanıl Bora (TCKN: 31876824728)
53. Tanyel Özelçi Eceral (TCKN: 13330076980)
54. Tefvik Tozkoparan (TCKN: 16195556918)
55. Tunga Köroğlu (TCKN: 31714798280)
56. Tüzin Baycan (TCKN: 40072198854)
57. Zeynep Uludağ (TCKN: 13063889918)
58. Zeynep Aslı Gürel Üçer (TCKN: 16235225590)



Şehircilik Vakfı Resmi Senedi